


# **POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE**

## **in conformità alla Norma SA8000<sup>®</sup>:2014**

**Gestione del documento**

|                  |                       |                  |  |
|------------------|-----------------------|------------------|--|
| <b>Redazione</b> | Legale Rappresentante | Claudia Quadrino | Firma<br> |
|------------------|-----------------------|------------------|--|

**Elenco delle revisioni**

| Revisione | Data       | Oggetto della Revisione |
|-----------|------------|-------------------------|
| 00        | 28/04/2022 | Prima Emissione         |
| 01        | 08/03/2024 | Prima Revisione         |
|           |            |                         |

La Sferanet S.r.l. è consapevole che la propria azione imprenditoriale, finalizzata al soddisfacimento delle esigenze dei clienti, può avere degli impatti importanti sul territorio in cui opera. Da sempre l'Azienda ha ritenuto di fondamentale importanza il benessere e la soddisfazione dei propri collaboratori e della collettività in generale.

Per questo motivo Sferanet S.r.l. si è voluta dotare di un Sistema di Gestione capace di assicurare al proprio interno condizioni di Responsabilità Sociale.

Si è deciso di scegliere un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale certificabile da organismi esterni ed imparziali e conforme alla norma internazionale SA 8000.

La Direzione si impegna a conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000 di seguito elencati:

1. Non utilizzare e non dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile come definito dalla norma (impegnandosi altresì ad applicare le azioni di rimedio scritte in procedura nel caso si dovesse verificare l'esistenza di lavoro minorile in azienda);
2. Non ricorrere al lavoro forzato e non sostenerne l'utilizzo;
3. Garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottando adeguate misure di prevenzione, effettuando un'attenta valutazione e gestione del rischio ed elaborando un programma di formazione adeguato in conformità alla normativa vigente;
4. Garantire ai propri lavoratori la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
5. Non attuare o dare sostegno alla discriminazione in materia di assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età;
6. Non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali, applicando procedure disciplinari secondo quanto previsto dalla legge;
7. Rispettare le leggi e gli standard applicabili all'orario di lavoro, in materia di settimana lavorativa, straordinari e riposo settimanale;

8. Garantire che lo stipendio non sia minore ai minimi salariali stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.


L'Azienda si impegna altresì a:

- Condividere tale Politica con i suoi fornitori, appaltatori e sub-fornitori che verranno selezionati e controllati sotto il profilo della Responsabilità Sociale;
- Intraprendere delle azioni di miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale;
- Definire regole e obiettivi interni che, nell'ambito della Responsabilità Sociale d'Impresa, inneschino la leva del continuo miglioramento;
- Rispettare tutta la normativa a livello locale, nazionale e comunitario, qualsiasi altro accordo sottoscritto in materia di lavoro.
- L'organizzazione si impegna a conformarsi alle leggi nazionali ed alle altre leggi vigenti e a rispettare le convenzioni internazionali ILO e ONU richiamate dalla SA8000:2014.
- Per raggiungere tali fini la Direzione mette a disposizione le risorse necessarie per le attività da compiere con particolare riguardo all'addestramento e alla formazione di tutto il personale, sulle problematiche della responsabilità sociale.

La Direzione ha l'autorità per gestire, monitorare, valutare e coordinare il sistema di responsabilità sociale, per il suo continuo miglioramento, tenendo in considerazione anche l'evoluzione del quadro normativo nazionale ed internazionale.

La Direzione verifica annualmente l'applicazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale e riesamina la stessa Politica della Responsabilità Sociale.

Durante i Riesami del Sistema sono inoltre definiti, concordati ed assegnati alle varie funzioni aziendali i periodici obiettivi, il cui raggiungimento è messo a conoscenza di tutto i lavoratori.

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | <b>Mod. 5.1.1.1<br/>Politica della<br/>Responsabilità Sociale</b> | Rev. 01<br>del<br>08.03.2024 |
|---|---|------------------------------|

Tutto il personale è tenuto a partecipare attivamente e ad usare la massima diligenza ed il massimo scrupolo nel seguire le prescrizioni del Sistema di Responsabilità Sociale, contenute nel manuale, nelle procedure gestionali e nella documentazione di sistema.

Per questo motivo la Politica, il manuale ed ogni documento a supporto, vengono comunicati e resi accessibili in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi coloro che operano in rappresentanza dell'Azienda.

La Politica della Responsabilità Sociale e lo Standard SA8000 vengono esposti in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile nel luogo di lavoro, sul sito internet aziendale e sulla bacheca intranet Aziendale.

Il riferimento per la norma SA8000 è il SAI: Social Accountability International 15 West 44th Street | New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414 | Fax. 212-684-1515 E-mail: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)

Il riferimento dell'ente di certificazione è GCerti Italy Assessment & Certification S.r.l. Società Benefit, con sede Legale in Strada Statale Sannitica km 8.5 – 80026 CASORIA (NA), tel. 0817577110 raggiungibile al seguente indirizzo: [segnalazioni@gcerti.it](mailto:segnalazioni@gcerti.it)